TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

Formato de solicitud y autorización de licencias y permisos

Nombre del solicitante:	
Cargo que desempeña:	
Área de adscripción:	

Licencias (seleccione el tipo de licencia que se solicita)	**Fecha de ingreso al TEEG:** / /

Licencia con goce de sueldo	**Licencia sin goce de sueldo**
☐ Matrimonio Fecha en que se contraerán nupcias: / /	☐ Por razones personales
☐ Paternidad por nacimiento y/o adopción de hijo(a) Fecha de nacimiento: / /	
☐ Maternidad por adopción de hijo(a) Fecha de nacimiento: / /	
☐ Cuidado de la salud de hijos o de padres adultos mayores	
☐ Defunción de un familiar Señalar parentesco:	
☐ Otro (especificar)	

Permisos (Señalar permiso e incidencia)			
Tipo de permiso	**Registro de entrada después del horario**	**Salida anticipada**	**Omisión de registro**
☐ Atención de asuntos personales	☐	☐	☐
☐ Cumplimiento de obligaciones de carácter electoral o censal.	☐	☐	☐
☐ Asistencia a eventos de carácter académico, vinculados con su puesto o cargo.	☐	☐	☐
☐ Presentar examen de grado académico	☐	☐	☐
☐ Cuidados maternos o paternos	☐	☐	☐
☐ Situación familiar de salud, de educación, etc.	☐	☐	☐
☐ Emergencia Familiar	☐	☐	☐
☐ Otro (especificar)	☐	☐	☐

Número de días solicitados:		Periodo que comprende el permiso o licencia:	Del: / / Al: / /
Documento que adjunta (en caso de aplicar)			

Permiso para ausentarse durante la jornada laboral	**Fecha: / /**